

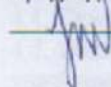
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж»

«Согласовано»

Протокол заседания студенческого
Совета от «01» 10 2019 года

№ 2

Председатель _____



«Согласовано»

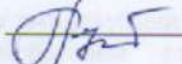
Протокол заседания
профсоюзного комитета от

«04» 12 2019 года

№ 21

Председатель _____

Т.В.Руденко



«Утверждаю»

Приказ от « » 20 года

№

Об утверждении локальных актов

Директор _____

С.М.Студеникина



**Положение
о дежурстве групп (текущей уборке) в кабинетах**

1. Общие положения

1.1. Общее руководство дежурством групп обучающихся в кабинетах в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее – БПОУ «ОМПК») осуществляет социальный педагог.

1.2. В БПОУ «ОМПК» дежурство в кабинетах, закрепленных за учебной группой проводится с целью развития навыков самообслуживания, ежедневно перед или после учебных занятий.

1.3. Дежурство в кабинетах может проводиться как группой обучающихся, так и подгруппой.

1.4. Проверку качества проведения текущей уборки кабинетов осуществляет социальный педагог.

1.5. Отметка за качество дежурства в кабинетах выставляется в баллах: 5,4,3,2.

1.6. Критерии отметки качества:

- отсутствие пыли, паутины, жевательной резинки и мусора на подоконниках, на полках, на рамах, в стеллажах, в шкафах, в партах, под стульями, в цветочных горшках, на элементах декора, на музыкальных инструментах, на учебно-технологическом оборудовании и пр.;
- чисто вымытая доска и полка для мела;
- чисто вымытые подоконники, парты, столы, стулья, пол;
- стулья перевернуты вверх ножками и находятся на столах (партах);
- отсутствие мусора в мусорной корзине (мусор вынести на улицу в мусорный контейнер)
- состояние объекта соответствует эстетическим требованиям (поправлены шторы, карнизы и пр.).

Отметка «5» ставится в случае соответствия всем критериям.

Отметка «4» ставится в случае не значительных замечаний.

Отметка «3» ставится в случае соблюдения основных критериев, но при не качественной генеральной уборке.

Отметка «2» ставится в случае несоответствия критериям.

2. Права и обязанности преподавателя, ответственного за кабинет

2.1. Организует и контролирует процесс текущей уборки объекта.

2.2. Оказывает посильную помощь в приобретении санитарно-гигиенических средств для текущей уборки кабинета.

2.3. Имеет право предъявить требования к качеству выполненной работы по дежурству в кабинете.

2.4. Имеет право предложить группе принять участие в эстетическом оформлении объекта.

2.5. Имеет право вносить предложения администрации БПОУ «ОМПК» о поощрении или наказании группы обучающихся по итогам дежурства в кабинете.

3. Права и обязанности коменданта учебного корпуса

3.1. Участвует в организации и контроле текущей уборки кабинетов.

3.2. Имеет право предъявить требования к качеству выполненной работы по текущей уборке кабинетов.

3.3. Имеет право вносить предложения администрации БПОУ «ОМПК» о поощрении или наказании группы обучающихся по итогам текущей уборки кабинетов.

4. Права и обязанности социального педагога

- 4.1. Закрепляет за группами обучающихся кабинеты для текущей уборки.
- 4.2. Инструктирует группы, куратора (классного руководителя) групп обучающихся по выполнению требований данного положения.
- 4.3. Организует группы на дежурство в кабинетах.
- 4.4. Осуществляет контроль работы групп в рамках текущей уборки кабинетов.
- 4.5. Оказывает посильную помощь в приобретении санитарно- гигиенических средств и хозяйственного инвентаря.
- 4.6. Ведёт чёткий учёт проведения текущих уборок кабинетов.
- 4.7. Имеет право требовать выполнения пункта 1.5.
- 4.8. Имеет право снижать оценку за некачественно выполненную работу по текущей уборке кабинетов.
- 4.9. Анализирует итоги дежурства в кабинетах, представляет информацию на стенде «Воспитательная работа».
- 4.10. Оформляет проект приказа по итогам текущих уборок кабинетов.

5. Права и обязанности куратора (классного руководителя) группы

- 5.1. Организует группу на текущую уборку кабинетов.
- 5.2. Составляет график дежурства обучающихся группы в закреплённых кабинетах в соответствии с формой графика (Приложение №1).
- 5.2. Осуществляет контроль дежурства в кабинетах.
- 5.3. Отвечает за качество выполненной работы группой в рамках текущей уборки кабинетов.
- 5.4. Оказывает посильную помощь в приобретении санитарно-гигиенических средств и хозяйственного инвентаря.
- 5.5. Ведёт чёткий учёт проведения текущих уборок кабинетов.
- 5.6. Имеет право требовать выполнения пункта 1.5.
- 5.7. Ведёт чёткий учёт причин отсутствия обучающихся на текущей уборке кабинетов.
- 5.8. Имеет право вносить предложения администрации БПОУ «ОМПК» о поощрении или наказании группы, или отдельных обучающихся по итогам текущих уборок кабинетов.

к Положению о дежурстве групп (текущей уборке) в кабинетах

Форма №1 графика дежурства _____ группы в кабинете _____ БПОУ «ОМПК».

Куратор (кл. руководитель) _____

[illegible]

Форма №2 графика дежурства _____ группы в кабинете _____ БПОУ «ОМПК».
Куратор (кл. руководитель) _____

[illegible]

Форма №3 графика дежурства _____ группы в кабинете _____ БПОУ «ОМПК».
Куратор (кл. руководитель) _____

[illegible]