

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж»

«Согласовано»

Протокол заседания студенческого Совета

от «04» сентября 2023 года № 1

Председатель _____
А.А.Пеньков

«Утверждаю»

Приказ от «04» сентября 2023 года № 51

Об утверждении локальных актов

Директор _____
Г.Т.Клевакина

ПОЛОЖЕНИЕ

о старостате бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о старостате бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.

1.2. Старостат является постоянно действующим общественным органом самоуправления обучающихся бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Омский музыкально-педагогический колледж» (далее – БПОУ «ОМПК») и создается на каждый учебный год.

1.3. Старостат осуществляет свою деятельность в интересах, обучающихся БПОУ «ОМПК», в целях оперативного решения учебных, социально-бытовых, хозяйственных и других вопросов.

1.4. Старостат состоит из старост групп, их заместителей, ежегодно избираемых на групповых собраниях (или назначаемых куратором (классным руководителем) группы) открытым или тайным голосованием (на усмотрение обучающихся группы).

1.5. Староста избирается из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

1.6. Работу старостата курирует заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. В целях повышения эффективности работы старостат тесно взаимодействует с заведующими отделениями, классными руководителями учебных групп и студенческим Советом.

1.8. Заседания старостата проходят не реже 1-го раза в месяц. Дни и время заседания старостата определяются на первом организационном собрании старост в каждом полугодии в соответствии с расписанием и по согласованию с заместителем директора, курирующим воспитательную работу.

1.9. Каждое заседание оформляется протоколом, который ведет назначенный секретарь из числа старост или их заместителей.

1.10. На заседания старостата могут приглашаться обучающиеся, преподаватели, администрация колледжа для совместного решения текущих вопросов.

1.11. На каждый учебный год составляется план работы старостата.

1.12. Старостат не является юридическим лицом и не является структурным подразделением колледжа;

1.13. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **староста** – обучающийся учебной группы в учреждении высшего или среднего профессионального образования, формальная глава группы, выполняющая некоторые административные функции, промежуточное звено между обучающимися и администрацией учебного заведения, староста группы несёт ответственность за группу, отстаивает её интересы, староста выступает как лидер группы;

- **старостат** - орган студенческого самоуправления в сфере реализации образовательной деятельности обучающихся. Старостат объединяет старост учебных групп всех курсов образовательного учреждения и вырабатывает единую политику в области их функционирования. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и рекомендательными для администрации и педагогического Совета образовательного учреждения. В своей деятельности старостат руководствуется Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Деятельность старостата носит гласный и общедоступный характер;
- **образование** - система воспитания и обучения личности, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, функций, опыта деятельности и компетенций;
- **образовательная деятельность** - это работа по обучению и воспитанию студентов. Совокупность последовательных действий, предпринимаемых организаторами образования, преподавателями, мастерами производственного обучения и др. работниками;
- **воспитательная деятельность** - вид социальной деятельности, направленный на передачу от поколения к поколению накопленных человечеством культуры и опыта, создание условий для личностного развития человека;
- **творческая деятельность** - это создание какого-то нового, ранее не существовавшего продукта, наделенного исключительными свойствами, совершение открытия в области искусства. Творческая деятельность в настоящее время пронизывает все сферы жизнедеятельности человека. Она затрагивает, как профессиональную сферу искусства, так и повседневную жизнь, в которую каждая личность вносит свою творческую нотку, посредством предложения новых идей, проявления эмоций, эстетического переживания. Субъектами творческой деятельности, могут быть люди, которые имеют определенные творческие способности;
- **социализация** - процесс усвоения человеческим индивидом определенной системы знаний, норм и ценностей, позволяющих ему функционировать в качестве полноправного члена общества;
- **личность** - относительно устойчивая целостная система нравственных, интеллектуальных, морально-волевых и социально-культурных качеств человека, выраженных в индивидуальных особенностях его сознания и деятельности, личностью может считаться человек, способный сопротивляться негативным явлениям из вне и внутри себя;
- **инициатива** (от лат. initium — начало) - почин, начинание, принятие человеком самостоятельного решения, форма проявления его общественной активности.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТАТА

2.1. Основной целью старостата является повышение эффективности управления образовательной (воспитание и обучение) деятельностью посредством использования ресурсов студенческого самоуправления.

2.2. Основными задачами старостата являются:

- координирование деятельности старост групп;
- информирование о важнейших мероприятиях в жизни страны, региона, колледжа;
- информирование о приказах и указаниях, регламентирующих режим учебы и аттестации;
- выявление проблем в сфере образовательной деятельности обучающихся, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;
- поиск путей и средств стимулирования образовательной и творческой деятельности обучающихся;
- обеспечение правовой защиты обучающихся в области образовательной деятельности;
- выявление и наиболее полное использование образовательного и творческого потенциала обучающихся;

- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере образовательного процесса, а также в области творческой деятельности;
- привлечение внимания администрации БПОУ «ОМПК» к проблемам обучающихся в сфере образовательного процесса и творческой деятельности, с целью своевременного решения возникающих проблем;
- выявление и наиболее полное использование образовательного и творческого потенциала обучающихся;
- объединение усилий и координация деятельности в части реализации основной и дополнительных образовательных программ.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СТАРОСТАТА

- 3.1. Старостат работает под руководством Совета кураторов (классных руководителей) групп, подотчётен заместителю директора по воспитательной работе и заведующим отделениями.
- 3.2. Старостат БПОУ «ОМПК» состоит из старост учебных групп. Высшим органом старостата является собрание старост групп обучающихся БПОУ «ОМПК».
- 3.3. Возглавляет старостат - председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост БПОУ «ОМПК» и утвержденный директором БПОУ «ОМПК». Избранным считается кандидат, получивший при голосовании 50 % голосов плюс 1 голос.
- 3.4. Заседание старостата ведет председатель старостата, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.5. Заместитель председателя старостата исполняет функции председателя старостата в случае невозможности исполнения им своих обязанностей.
- 3.6. Ответственный секретарь старостата избирается из действующих членов старостата простым большинством голосов. Ответственный секретарь старостата:
- обеспечивает подготовку проекта плана работы старостата, составляет проекты повестки и решения очередного заседания старостата, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - оповещает/напоминает старостам о дате и повестке дня очередного заседания не позднее, чем за 3 дня.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТАТА

- 4.1. Старостат в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:
- выносить на обсуждение педагогического и студенческого Советов БПОУ «ОМПК», директора и иных структур БПОУ «ОМПК» предложения по вопросам, относящимся к компетенции старостата;
 - вносить предложения в план учебно-воспитательной работы со обучающимися, относящиеся к компетенции старостата;
 - приглашать для участия в работе старостата представителей администрации, а также создавать постоянные и временные рабочие группы по основным направлениям своей деятельности и утверждать их составы;
 - рассматривать жалобы и заявления, принимать меры по их решению в пределах своей компетенции;
 - заслушивать доклады и отчёты членов старостата о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности старостата.
- 4.2. Обязанности старостата:
- в полном объеме выполнять задачи и функции, определенные настоящим Положением;
 - содействовать в реализации решений администрации БПОУ «ОМПК», затрагивающих интересы обучающихся;
 - осуществлять свою деятельность в соответствии с планом работы старостата;

- ежегодно предоставлять на рассмотрение администрации БПОУ «ОМПК» отчет о проделанной работе.
- 4.3. Члены старостата имеют право:
 - выдвигать свою кандидатуру и быть выдвинутыми на руководящие должности старостата;
 - обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями, относящимися к компетенции старостата, в администрацию БПОУ «ОМПК», студенческий Совет и другие структуры БПОУ «ОМПК»;
 - вносить на рассмотрение старостата предложения по вопросам его деятельности;
 - требовать отчет о деятельности любого другого члена старостата;
 - сложить с себя полномочия на основании письменного заявления, подаваемого председателю старостата или заместителю директора по воспитательной работе;
- 4.4. Члены старостата обязаны:
 - выполнять требования настоящего Положения, распоряжения председателя старостата;
 - гарантировать защиту и поддержку обучающимся, обратившимся за помощью в пределах компетенции старостата;
 - принимать участие во всех мероприятиях, проводимых старостатом;
 - личным примером способствовать укреплению авторитета старостата, развитию и совершенствованию его деятельности, всемерно способствовать единению обучающихся БПОУ «ОМПК»;
 - воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб интересам обучающихся;
 - посещать каждое заседание старостата (за исключением уважительных причин), а в случае отсутствия на заседании, делегировать своего заместителя или представителя группы;
 - принимать активное участие в осуществлении программ, организации и проведении мероприятий старостата;
 - своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя обязательства перед старостатом;
 - отчитываться о выполнении возложенных на себя обязанностей и поручений перед старостатом.

5. ПРОЦЕДУРНЫЕ ВОПРОСЫ

- 5.1. Заседание старостата БПОУ «ОМПК» считается состоявшимся при наличии не менее 2/3 его членов.
- 5.2. Решения старостата принимаются простым большинством голосов (50% +1 голос) присутствующих на заседании членов старостата при наличии кворума.
- 5.3. Решения старостата сообщаются обучающимся старостами групп.
- 5.4. По итогам заседания старостата оформляется протокол заседания, который подписывают председатель и ответственный секретарь старостата.
- 5.5. Члены старостата могут быть выведены из состава старостата (досрочно освобождены от занимаемой должности) в случаях:
 - систематического невыполнения решений заседания старостата БПОУ «ОМПК» и грубого нарушения настоящего Положения по решению не менее двух третей его списочного состава;
 - личного заявления от члена старостата, поданного в письменном виде председателю старостата;
 - отзыва по инициативе администрации, либо по инициативе старостата БПОУ «ОМПК».
- 5.6. Исключенный член старостата имеет право на апелляцию, за исключением его отзыва по инициативе директора БПОУ «ОМПК».

6. СТАРОСТАТ И АДМИНИСТРАЦИЯ БПОУ «ОМПК»

- 6.1. Администрация БПОУ «ОМПК» обязана рассматривать предложения старостата по конкретным мероприятиям и по их реализации.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТАРОСТАТА БПОУ «ОМПК»

7.1. Решение о ликвидации старостата принимается по решению общего собрания старост БПОУ «ОМПК» с участием представителей администрации БПОУ «ОМПК».

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СТАРОСТАТА

8.1. Председателем старостата БПОУ «ОМПК» имеет право стать любой староста БПОУ «ОМПК», избранный на заседании старостата БПОУ «ОМПК» более чем 50% от общего числа присутствующих старост при условии наличия кворума;

8.2. Председатель старостата избирается в течение первых трех недель осеннего семестра учебного года сроком на один год и утверждается в должности директором БПОУ «ОМПК»;

8.3. Председатель старостата БПОУ «ОМПК» координирует работу старостата по следующим направлениям:

- организация общественной деятельности обучающихся и самоуправления обучающихся на уровне БПОУ «ОМПК»;
- координация работы старост учебных групп БПОУ «ОМПК»;
- содействие в повышении качества учебного процесса;
- организации обмена информации между старостами учебных групп, администрацией и общественными организациями БПОУ «ОМПК»;
- взаимодействие с администрацией, педагогическим Советом, Советом кураторов (классных руководителей) и другими общественными организациями для исполнения решений, принятых на заседании старостата БПОУ «ОМПК»;

8.4. Председатель старостата может быть отстранен от занимаемой должности по решению старостата или директора БПОУ «ОМПК» за неисполнение своих обязанностей, а также за неоднократное нарушение данного Положения или Устава БПОУ «ОМПК».

8.5. Председатель Старостата имеет право:

- представлять перед администрацией БПОУ «ОМПК» права и интересы обучающихся БПОУ «ОМПК» в сфере образовательной деятельности;
- требовать от членов старостата выполнения принятых на заседаниях старостата решений;
- представлять старостат в соответствующих общественных организациях, делать в необходимых случаях заявления, направлять обращения и ходатайства от имени старостата;
- объявить выговор члену старостата в случае нарушения его обязанностей;
- имеет право созывать внеочередное заседание;
- выходить с предложениями по улучшению образовательной и творческой деятельности к руководству БПОУ «ОМПК» по соответствующему направлению;
- определять даты проведения и повестку заседаний старостата;
- предлагать кандидатуры на места своих заместителей.

8.6. Председатель старостата обязан:

- руководить работой старостата;
- доводить решения старостата до соответствующих инстанций;
- осуществлять взаимодействие с администрацией БПОУ «ОМПК»;
- отчитываться о своей деятельности перед старостатом БПОУ «ОМПК», а также перед педагогическим Советом и администрацией БПОУ «ОМПК» не реже 2-х раз в год.

9. СТАРОСТА ГРУППЫ

9.1. Староста группы избирается из числа студентов группы и призван защищать интересы всех обучающихся группы перед председателем старостата и руководством БПОУ «ОМПК».

9.2. Староста группы является связующим звеном системы студенческого самоуправления в сфере образовательной и творческой деятельности обучающихся в БПОУ «ОМПК».

9.3. Административно староста группы подчиняется непосредственно администрации БПОУ «ОМПК», куратору (классному руководителю) группы и председателю старостата БПОУ «ОМПК».

9.4. Староста группы обеспечивает исполнение в группе всех распоряжений и указаний администрации БПОУ «ОМПК» и председателя старостата.

9.5. Староста группы целенаправленно вовлекает обучающихся в систематическую учебную деятельность, организует своевременную подготовку группы к работе с преподавателями, к аттестации, к зачетам и экзаменам, обеспечивает трудовую дисциплину и неуклонное исполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

9.6. Староста группы поддерживает связь с куратором (классным руководителем) группы, информирует его о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины обучающимися и совместно с куратором (классным руководителем) группы разрабатывает меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости и общественно-полезной активности обучающихся.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТАРОСТЫ ГРУППЫ

10.1. Староста группы имеет право:

- доносить до председателя старостата идеи и предложения обучающихся по улучшению образовательной и творческой деятельности;
- предлагать кандидатуры на места своих заместителей;
- предлагать даты проведения заседаний старостата и дополнительные вопросы в повестку заседания.

10.2. Староста учебной группы обязан:

- совместно с куратором (классным руководителем) руководить работой своей группы, поддержать порядок и дисциплину в учебной группе;
- доносить решения старостата до обучающихся и объяснение конкретных вопросов, связанных с этими решениями;
- осуществлять роль связующего звена между председателем старостата и обучающимися группы;
- ежедневно вести контроль заполнения группового журнала посещаемости занятий ответственным за журнал в учебной группе, который делает в нем отметки о посещаемости, подаёт на всех занятиях журнал на заполнение преподавателю;
- еженедельно обеспечивать представление в учебную часть БПОУ «ОМПК» информации о посещаемости и успеваемости обучающихся группы;
- в конце каждого месяца составлять сводную ведомость успеваемости и посещаемости занятий обучающимися группы для администрации с указанием причин пропусков обучающихся;
- информировать куратора (классного руководителя) группы о проблемных обучающихся, о фактах нарушения трудовой дисциплины обучающимися и совместно с администрацией разрабатывать меры по улучшению посещаемости, росту успеваемости группы;
- извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- совместно с куратором (классным руководителем) готовить характеристики на членов своей группы;
- регулярно участвовать в работе старостата БПОУ «ОМПК»;
- заботиться о воспитании у обучающихся бережного отношения к материальным ценностям БПОУ «ОМПК»;
- совместно с куратором (классным руководителем) группы принимать участие в организации планирования воспитательной работы в группе в соответствии с содержанием Программы воспитания по специальности;

- организовать деятельность учебной группы в период отсутствия куратора (классного руководителя) группы.
- 10.3. Староста учебной группы является лидером коллектива и прежде всего сам добросовестно исполняет обязанности обучающегося БПОУ «ОМПК».
- 10.4. Исполнение распоряжений старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.
- 10.5. Староста учебной группы имеет право:
 - пользоваться всеми правами обучающегося БПОУ «ОМПК» по получению профессиональных знаний, изложенных в Уставе БПОУ «ОМПК»;
 - ходатайствовать перед администрацией и директором по рассмотрению личных заявлений и просьб обучающихся группы;
 - выходить на администрацию БПОУ «ОМПК» с предложениями по совершенствованию образовательного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня;
 - ходатайствовать перед администрацией и директором БПОУ «ОМПК» о поощрении обучающихся группы (за отличные результаты в учёбе и в общественно-полезной, спортивной, культурно-массовой и др. деятельности в БПОУ «ОМПК»);
 - ходатайствовать о переводе обучающегося с договорной на бюджетную форму обучения;
 - ходатайствовать о предоставлении обучающемуся индивидуального графика обучения;
 - избирать и быть избранным на должность председателя старостата БПОУ «ОМПК»;
 - вносить в администрацию, студенческий Совет БПОУ «ОМПК» предложения о наложении взыскания на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом БПОУ «ОМПК», нарушающих Правила внутреннего распорядка;
 - на поощрение со стороны администрации или общественных организаций и объединений при условии качественного исполнения своих обязанностей.

11. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ ОБЯЗАННОСТЕЙ СТАРОСТЫ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

- 11.1. Староста учебной группы может быть освобождён от исполнения обязанностей старосты распоряжением директора БПОУ «ОМПК» по письменному мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе в случаях:
- отчисления из БПОУ «ОМПК»;
 - совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
 - пропуска занятий по неуважительной причине;
 - систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящим Положением;
 - по личному мотивированному заявлению старосты;
 - по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
 - по состоянию здоровья.